**Plan nadzoru pedagogicznego**

**dyrektora przedszkola nr 79 warszawie**

**w roku szkolnym 2020/2021**

Plan uwzględnia w szczególności zakres określony w § 23 ust. 2 i 3 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r., poz. 1658 z późn. zm.):

1. Przedmiot ewaluacji wewnętrznej oraz termin jej przeprowadzenia.
2. Tematyka i terminy przeprowadzania kontroli przestrzegania przez nauczycieli przepisów prawa dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej przedszkola.
3. Zakres wspomagania nauczycieli w wykonywaniu ich zadań, w szczególności poprzez:
4. diagnozę pracy przedszkola, w szczególności diagnozę rozwojową dzieci,
5. planowanie działań rozwojowych, w tym motywowanie nauczycieli do doskonalenia zawodowego,
6. prowadzenie działań rozwojowych, w tym organizowanie szkoleń i narad.
7. Plan obserwacji wynikający z ewaluacji wewnętrznej działań uznanych w przedszkolu za istotne w bieżącym roku szkolnym, w tym w szczególności obserwacji zajęć prowadzonych przez nauczycieli oraz innych zajęć i czynności wynikających z działalności statutowej przedszkola.
8. Zakres monitorowania pracy przedszkola.
9. Kierunki polityki oświatowej państwa na rok szkolny 2020/2021.
10. Wnioski z nadzoru pedagogicznego sprawowanego w przedszkolu w poprzednim roku szkolnym.
11. **Kierunki polityki oświatowej państwa w roku szkolnym 2020/2021** (kierunki wskazane w pkt

1–3 komunikatu MEN z dnia 3 lipca 2020r.nie dotyczą przedszkoli):

1. Wykorzystanie w procesach edukacyjnych narzędzi i zasobów cyfrowych oraz metod kształcenia na odległość. Bezpieczne i efektywne korzystanie z technologii cyfrowych.
2. Działania wychowawcze szkoły. Wychowanie do wartości, kształtowanie postaw i respektowanie norm społecznych.

**Zadania nadzoru pedagogicznego dla kuratorów oświaty w zakresie kontroli w szkołach ogólnodostępnych i integracyjnych**:

* „Zgodność z przepisami prawa organizowania zajęć w grupie do pięciu uczniów lub w formie indywidualnej oraz udzielania uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formie zindywidualizowanej ścieżki kształcenia”.

**Zadania nadzoru pedagogicznego dla kuratorów oświaty w zakresie ewaluacjiw przedszkolach, innych formach wychowania przedszkolnego oraz oddziałach przedszkolnych w szkołach podstawowych**:

* „Przedszkole współpracuje ze środowiskiem lokalnym na rzecz wzajemnego rozwoju”;
* „Zarządzanie przedszkolem służy jego rozwojowi”.

**Zadania nadzoru pedagogicznego w zakresie wybranym przez kuratora oświaty na podstawie wniosków z nadzoru pedagogicznego dotyczących monitorowania przeprowadzonego we wszystkich typach szkół**:

* „Uwzględnianie zróżnicowanych potrzeb edukacyjnych uczniów w procesie kształcenia”;
* „Kształcenie u uczniów kompetencji kluczowych”.

**Zadania nadzoru pedagogicznego w zakresie wybranym przez kuratora oświaty na podstawie wniosków z nadzoru pedagogicznego dotyczących monitorowania przeprowadzonegow przedszkolach**:

* „Wykorzystywanie technologii informacyjno-komunikacyjnych oraz realizacja zapisów podstawy programowej w zakresie rozwijania kompetencji cyfrowych w przedszkolach”.

1. **Wnioski z nadzoru pedagogicznego sprawowanego w roku szkolnym 2019/2020:**

Położyć większy nacisk na wykorzystanie ogrodu przedszkolnego do realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego.

Kontynuować realizację treści związanych z wychowaniem do wartości oraz kształtowaniem kompetencji cyfrowych.

Jeden z kierunków pracy przedszkola w roku szkolnym 2020/2021 poświęcić kształtowaniu u dzieci zainteresowań muzycznych.

Systematycznie monitorować realizację projektów edukacyjnych i innowacji pedagogicznych realizowanych w nowym roku szkolnym.

Powrócić do realizacji projektu „Moc zmysłów”.

Poszukiwać nowych sposobów komunikacji na odległość z rodzicami i wychowankami.

W Planie doskonalenia zawodowego nauczycieli położyć większy nacisk na szkolenia, warsztaty i konferencje online.

1. **Ewaluacja wewnętrzna Ewaluacja wewnętrzna przeprowadzona w odniesieniu do innych niż wymagania określone w rozporządzeniu zagadnień, a uznanych w placówce za istotne – Bezpieczeństwo dzieci w przedszkolu**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Przedmiot ewaluacji** | **Pytania ewaluacyjne** | **Źródła informacji** | **Terminy** | **Osoby odpow.** |
| **Bezpieczeństwo dzieci w przedszkolu** | 1. Które dokumenty wewnętrzne w przedszkolu określają kwestię bezpieczeństwa dziecka w placówce? 2. Kto i jaki sposób zapoznaje dzieci i rodziców z regulaminami i zasadami bezpieczeństwa? 3. W jaki sposób nauczyciele wdrażają zasady i regulaminy bezpieczeństwa? 4. Gdzie są dostępne regulaminy dotyczące zasad bezpieczeństwa w placówce? 5. W jaki sposób przedszkole zapewnia bezpieczne warunki pobytu dzieci w przedszkolu? 6. Co rodzice sądzą o bezpieczeństwie dzieci w przedszkolu? 7. Jakie wiadomości, umiejętności i zachowania w kwestii bezpieczeństwa prezentują przedszkolaki? 8. Jakie działania wychowawcze i profilaktyczne podejmuje placówka aby zachowania dzieci nie stanowiły zagrożenia dla siebie i innych? 9. W jaki sposób podnoszony jest poziom poczucia bezpieczeństwa dzieci i jakie są tego efekty? | Ankieta dla rodziców; ankieta dla nauczycieli;  ankieta dla pracowników niepedagogicznych;  wywiad z dziećmi;  arkusz obserwacji zachowań dzieci;  analiza dokumentacji przedszkolnej: statut przedszkola, regulaminy wewnętrzne i procedury, dzienniki zajęć, roczny plan pracy przedszkola, miesięczne plany pracy nauczycieli, protokoły rady pedagogicznej, sprawozdania z pracy dydaktyczno-wychowawczej nauczycieli, strona internetowa;  korespondencja internetowa z rodzicami;  przepisy prawa;  wytyczne GIS | Zgodnie z harmonogramem | Dyrektor, wicedyrektor, zespół ds. ewaluacji |

1. **Plan kontroli wewnętrznej w zakresie przestrzegania przez nauczycieli przepisów prawa**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Przedmiot kontroli** | **Osoby podlegające kontroli.** | **Narzędzia kontroli** | **Osoba odpowiedzialna** |
| Wdrażanie podstawy programowej wychowania przedszkolnego zgodnie z zalecaniami i sposobami jej realizacji w zakresie kształtowania kompetencji cyfrowych, kształtowanie postaw i kompetencji społecznych oraz wychowanie przez sztukę. | Wszyscy nauczyciele – cały rok szkolny | Arkusz kontroli:   * dzienniki zajęć, * plany miesięczne, * obserwacje zajęć. | Dyrektor, wicedyrektor |
| Prawidłowość prowadzenia dokumentacji przebiegu nauczania. | Wszyscy nauczyciele – cały rok szkolny | Arkusz kontroli | Dyrektor, wicedyrektor |
| Zgodność organizacji zajęć grupowych i indywidualnych z przepisami prawa | Marlena Radecka  Marta Pasieka  Martyna Adamczyk  - cały rok szkolny | Arkusz kontroli | Dyrektor, wicedyrektor |

1. **Plan wspomagania nauczycieli w wykonywaniu ich zadań w zakresie działalności wychowawczej, dydaktycznej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Forma wspomagania** | **Tematyka** | **Termin** | **Sposób realizacji** | **Osoba odpowiedzialna** |
| Wspomaganie nauczycieli w wykonywaniu ich zadań statutowych poprzez przedstawianie wniosków wynikających ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego | Zapoznawanie rady pedagogicznej z wnioskami z nadzoru pedagogicznegooraz ze sposobem wykonania wniosków w wyznaczonym terminie | Na początku roku szkolnego, na koniec półrocza i na koniec roku szkolnego | dyrektor w ramach sprawozdania z nadzoru pedagogicznego przedstawia wnioski z pełnionego nadzoru, podając informację do protokołu rady lub w formie zapoznania z raportem cząstkowy (półrocznym i rocznym z realizacji nadzoru pedagogicznego lub w informacji o pracy przedszkola) | dyrektor ,  wicedyrektor |
| Organizacja szkoleń i narad | Zgodnie z harmonogramem WDN | | Rady Pedagogiczne szkoleniowe  warsztaty, konferencje  warsztaty, kursy online | dyrektor, wicedyrektor,  lider WDN |
| Motywowanie do doskonalenia zawodowego | Przypomnienieprocedur awansu zawodowego | do końca września | w ramach szkolenia rady pedagogicznej | dyrektor |
| Bieżące monitorowanie realizacji planów rozwoju nauczycieli odbywających staż na kolejny stopień awansu zawodowego | systematycznie | w ramach współpracy opiekunów stażu z nauczycielami odbywającymi awans zawodowy | opiekunowie stażu |
| Diagnoza pracy przedszkola | Zgodnie z planem ewaluacji, kontroli, wspomagania nauczycieli oraz monitorowania | Według terminów w poszczególnych planach | zgodnie z procedurą przeprowadzania ewaluacji, kontroli, wspomagania nauczycieli oraz monitorowania | dyrektor, wicedyrektor, liderzy zespołów zadaniowych |

1. **Plan obserwacji zajęć**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Cele obserwacji** | **Temat obserwacji** | **Osoby poddane obserwacji**  **Termin obserwacji** |
| Ocena efektów pracy nauczycieli w zakresie wybranych zadań wynikających z wniosków z nadzoru pedagogicznego z poprzedniego roku szkolnego oraz z kierunków polityki oświatowej państwa i planu rocznego.  **Cele obserwacji zajęć**:   1. Gromadzenie informacji o pracy nauczycieli w zakresie wykorzystania zasobów przedszkola do kształtowania kompetencji cyfrowych dzieci. 2. Gromadzenie informacji o pracy nauczycieli w zakresie wychowania do wartości, kształtowania postaw i respektowania norm społecznych. 3. Gromadzenie informacji o tworzeniu warunków do bezpiecznego posługiwania się technologią multimedialną i komputerową. 4. Gromadzenie informacji dotyczących dostosowania metod pracy do indywidualnych potrzeb dzieci. 5. Organizacja zajęć grupowych i indywidualnych | 1. Stopień dostosowania metod pracy do indywidualnych potrzeb dzieci. Organizacja zajęć grupowych i indywidualnych. 2. Realizacja treści związanych z wychowaniem do wartości, kształtowaniem postaw i respektowaniem norm społecznych. 3. Kształtowanie kompetencji cyfrowych dzieci w poszczególnych grupach wiekowych, ze szczególnym zwróceniem uwagi na wdrażanie dzieci do odpowiedzialnego i bezpiecznego posługiwania się sprzętem komputerowym i multimedialnym 4. Kształtowanie postaw sprzyjających rozwojowi przez sztukę oraz wyobraźnię dziecięcą. | Marlena Radecka – IV 2021  Marta Pasieka – I 2021  Martyna Adamczyk – II 2021  Justyna Rusicka – XII 2020  Ewa Dunne – III 2021 |
| Gromadzenie informacji o pracy nauczyciela w celu dokonania oceny dorobku zawodowego lub oceny pracy | Obserwacja warsztatu pracy nauczyciela, sposobu planowania pracy, konstrukcji zajęć, wykorzystania środków dydaktycznych, indywidualizacji nauczania, motywowania dziecka do podejmowania aktywności. | Marlena Radecka – X 2020  Marta Kowalska – X  Anna Pawluk – IV  Agnieszka Małkowska - IV |

1. **Plan monitorowania pracy przedszkola**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Zakres monitorowania** | **Osoby poddane monitorowaniu realizacji zadań** | **Sposób monitorowania** | **Osoba odpowiedzialna** | **Termin** |
| Udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej w toku codziennej pracy nauczycieli z dziećmi oraz w toku współpracy nauczycieli ze specjalistami, w zakresie dostosowania treści podstawy programowej do indywidualnych potrzeb dzieci | nauczyciele poszczególnych grup, logopeda | obserwacja zajęć prowadzonych z dziećmi.  Kontrola dokumentacji przebiegu nauczania | dyrektor , wicedyrektor | październik, luty, czerwiec |
| Kształtowanie kompetencji cyfrowych dzieci w oparciu o zapisy podstawy programowej | nauczyciele poszczególnych grup | obserwacja zajęć, kontrola dokumentacji przebiegu nauczania i wychowania | wicedyrektor | styczeń, maj |
| Realizacja wniosków z nadzoru pedagogicznego sprawowanego w minionym roku szkolnym | nauczyciele poszczególnych grup, osoby odpowiedzialne za realizację wniosków | kontrola dokumentacji karty samooceny | dyrektor , wicedyrektor | Co najmniej jeden raz w półroczu |
| Prowadzenie obserwacji pedagogicznych mających na celu wczesne rozpoznanie u dziecidysharmonii rozwojowych i podjęcie wczesnej interwencji, a w przypadku dzieci realizujących roczne przygotowanie przedszkolne prowadzenie obserwacji pedagogicznejzakończonej analizą i oceną gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole | nauczyciele poszczególnych grup | kontrola dokumentacji obserwacji pedagogicznych oraz diagnozy gotowości szkolnej dzieci | wicedyrektor | Co najmniej jeden raz w półroczu |

Opracowano dnia 12.09.2020 r.

…………………………………………………

*podpis dyrektora*

Przekazano Radzie Pedagogicznej dnia 14.09.2020 r.…………………………………………………

*podpis dyrektora*

Zatwierdzony do realizacji Uchwała Rady Pedagogicznej Nr 6/2020/2021 z dnia 14.09.2020 r.

…………………………………………………

*podpis dyrektora*